

TC
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Eyyübiye Halk Eğitimi Merkezi

2024 – 2028 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, tekr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş Plan ve Proje çağındayız. Büyük hedeflere varmak ancak büyük düşünmekle mümkündür. Mevcudu asla yeterli görmeyen durduğumuz an sendeleyeceğimizi düşünerek çağdaş bir anlayışla zorlukların üstesinden gelebileceğimizi düşünüyorum. İleriyi hedeflerken, Stratejimizi belirlerken ilk önce ele almamız gereken SWOT Analizi (Okulun Güçlü Yönleri- Zayıf Yönleri) yapmaktır. Okulumuz kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurum olmalıdır. Ülkemizdeki ve dünyada ki gelişmeleri yakından takip edip, yaşanan bu gelişim süreçlerine paralel olarak Okulumuzu sürekli geliştirmeli ve yenilemeliyiz.

Birçok alanda önemli atılımlar gerçekleştirmek için yarınlara ışık olma mücadelemizden asla vazgeçmemeliyiz.

2024-2028 Stratejik Eylem Planı hedeflerimize ulaşmamız için bir başlangıç noktası olacaktır. Misyon ve Vizyon belirleme çalışmalarımızda en güçlü yönümüz şüphesiz ki; genç, idealist, mesleğini seven, geniş ufuklu ve ileri görüşlü öğretmen kadromuzdur. Bunun yanında başarıya aç öğrencilerimiz en büyük sermayemizdir.

Stratejimizi belirlerken imkânlar ölçüsünde geniş katılımlı, ortak paydaları olan, üretken ekipler oluşturmayı hedefliyorum. Bu çalışmalarımızda okulumuz idarecilerinin, rehberlik servisinin, öğretmenlerinin, öğrencilerinin, Okul Aile Birliğimizin, sivil toplum kuruluşlarının, velilerimizin ve çevremizin olabildiğince aktif olarak katkılarını bekliyorum. Bu çalışmalarımız esnasında ve uygulama aşamasında gösterdiğiniz ve göstereceğiniz öz veri için teşekkür eder başarılar dilerim.

İsa AYTİŞ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

1.1. 2024-2028 Strateji Geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi	6
1.2.PLANLAMA SÜRECİ:	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1 Kurumun Kısa Tanıtımı	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.6 Paydaş Analizi	10
HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:.....	12
2.7.Kuruluş içi Analiz	13
Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi.....	13
Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	14
2.7.1 Teşkilat Şeması	14
2.7.2.İnsan Kaynakları	15
Çalışan Bilgileri Tablosu.....	15
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	15
2.7.4. Mali Kaynaklar:	16
2.7.5. İstatistiki Veriler	16
2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)	16
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *	17
Güçlü Yönler.....	17
Fırsatlar.....	18
Gelişim ve Sorun Alanları.....	19
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	20
3. GELECEĞE BAKIŞ :	20
3.1. Misyon.....	20
3.2. Vizyonumuz.....	20
3.3 Temel Değerler	21
2-Milli ve evrensel değerlere bağlılık.....	21
4-Şeffaflık ve hesap verilebilirlik	21
6-Her yerde ve her yaşta eğitim	21
8-Kaynakları etkili ve verimli kullanmak	21
10-İş birliği	21
12-Bilimsellik	21
4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	21

4.1 Amaçlar	21
4.2. Hedefler	22
4.3 Performans Göstergeleri	22
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi.....	23
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	23
4.5 Maliyetlendirme :	26
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26
6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER /EKLER.....	28

1.1. 2024-2028 Strateji Geliştirme kurulu ve stratejik plan ekibi

Stratejik Plan Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsa AYTIŞ	Kurum Müdürü	Halit ZEREN	Müdür Yrd.
Birgül Meryem ELGÜN	Müdür Yardımcısı	İbrahim OĞUZ	Müdür Yrd.
Tuncay DEMİRBİLEK	Müdür Yardımcısı	Tahir GÜNEŞ	Öğrt.
Okul Aile Birliği Başkanı	Özden Ebru AKÇAL	Hayriye ABAMOR	Öğrt.
		Mehmet BEŞALTI	Rehber Öğrt.
		Ömer ÇAKMAK	Öğrt.
		Nermin AKTAR	Öğrt.

1.2.PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile

Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumun Kısa Tanıtımı

Kurumumuzda 7 idari oda 10 derslik 4 atölye 100 kişilik konferans salonu 1 adet Toplantı salonu 28 adet bilgisayar 2 tane Bilişim odası bulunmaktadır. Tüm arsa alanı olarak 5958 metre kare alana sahiptir.

Kurumumuz 2016 yılında Hayati Harrani İmam Hatip Ortaokulu binasının 3.katında açıldı. Ayrıca 2021 yılından beri mevcut binamızda hizmet vermekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM	2023 HEDEFLENEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir, Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları arttırılacaktır.	Açılan okuma-yazma kursu sayısı.	112	100
		Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı.	848	750
		Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı.	297	300
		PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	1,3	5
		PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	68	75
		PG 6.4.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	2	6
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite arttırılacaktır.	Stratejik Hedef 2.1. Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar arttırılacaktır.	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	90%	90%
		Çalışanların memnuniyet oranları (%)	90%	90%
		Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler	20	20
		Kurumun Katıldığı proje sayısı	2%	2%
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	1
		Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	5	4
		Kurum güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.		Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	1
		Kurumun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

2.3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Personel İşleri	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Eyyübiye İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Şanlıurfa il millî eğitim müdürlüğü ve Eyyübiye ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Kurumumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

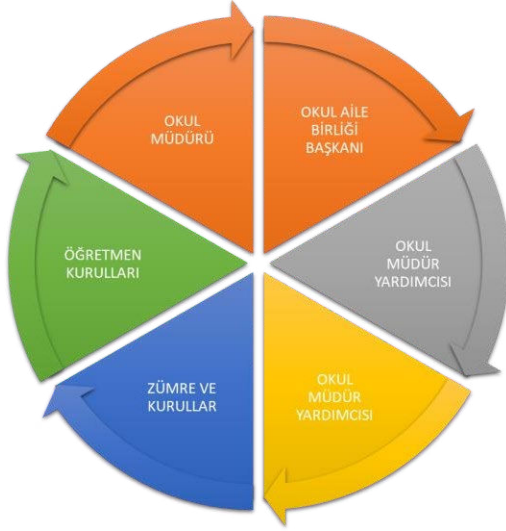
- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1 Paydaş Analiz Tablosu

Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimidir. Bunedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

Okuma yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar, Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,

Bir mesleğe sahip olamayanlar, Meslek değiştirmek isteyenler, Yaşlı ve emekliler, Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar,Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	0		√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√	√	
Özel İdare		√		√	
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü		0	0		
Kültür Müdürlüğü			0		
Hayırseverler			0	0	
Sivil Toplum Örgütleri		0	0	0	√
Medya			0	0	
İşveren kuruluşlar				0	
Muhtarlıklar		0		0	
Turizm uygulama otelleri					
Sanayi ve Ticaret Odaları			0	0	

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

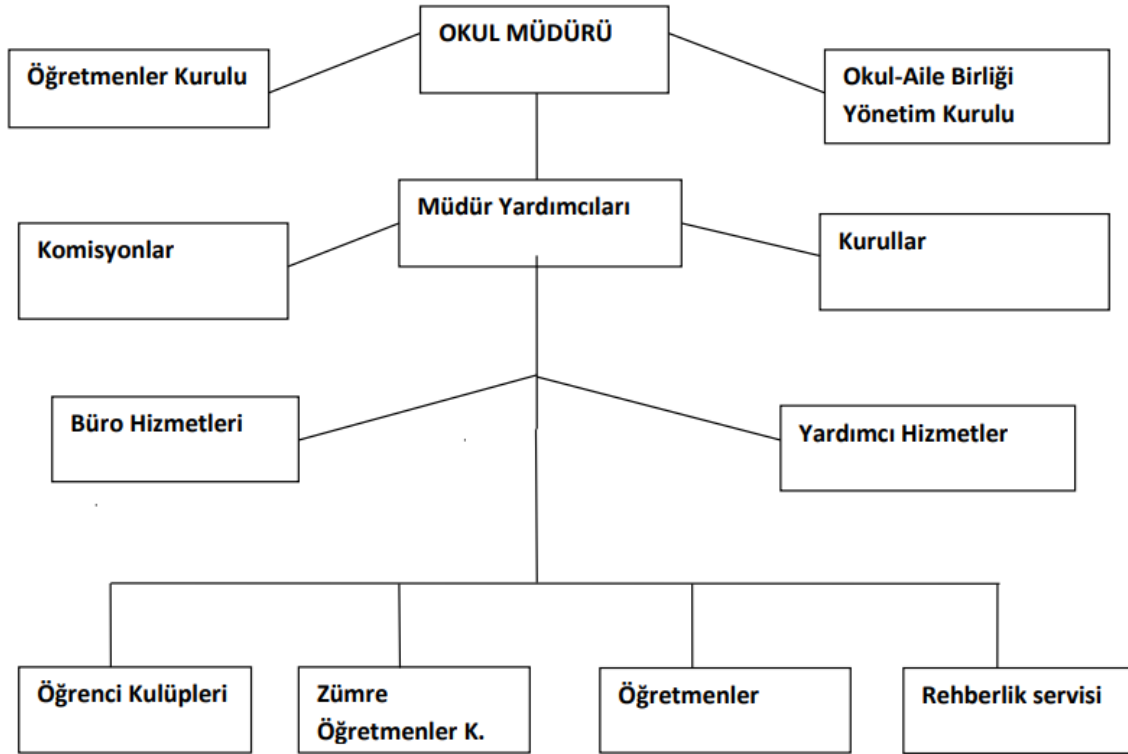
Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ŞANLIURFA			İlçesi: EYYÜBİYE		
Adres:	Yusuf Paşa mah.11 nisan Fuar Cad. no3		Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	04142151824		Faks Numarası:	04142151824	
e- Posta Adresi:	762995@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		
Kurum Kodu:	762995		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam yıl	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci Sayısı:	Kız	14	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	13		Erkek	10
	Toplam	27		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI	x		0		
EKİPMAN ODASI	X			0	
KÜTÜPHANE				0	
REHBERLİK SERVİSİ	X		1	0	
RESİM ODASI		X	0	0	
MÜZİK ODASI	X		1	0	
ÇOK AMAÇLI SALON	X				
SPOR SALONU		X			
FİZİK LABORATUVARI					
BİYOLOJİ LABORATUVARI					
KİMYA LABORATUVARI					
HİZMETLİLER ODASI		X			
MESCİT	X				
REVİR	X				
VELİ GÖRÜŞME ODASI					
ÖĞRETMENLER ODASI	X				

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2.İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	1	4	7
Atölye ve laboratuvar öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel(İş Kur)	5	5	10

2.7.3.Teknolojik Düzey

TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU				
ARAÇ-GEREÇLER				İHTİYAÇ
Masaüstü Bilgisayar	28			YOK
Dizüstü bilgisayar	2			YOK
Akıllı tahta	6			
Projeksiyon	1			
Amfili mikser				
Fotokopi makinası	2			
Yazıcı	6			
Dron	0			
Fotoğraf mak/kamera	1			
Tablet sayısı	0			0
Fatih Projesi Altyapısı	-			VAR
İnternet altyapısı	-			VAR
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	2			0
DYS kullanımı	7			
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1			YOK
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-			YOK
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı				0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	YOK	YOK	YOK	VAR

2.7.4. Mali Kaynaklar:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Doğalgaz	-		-	30.391.47		62.094.69
SU				49.101.77		69.302.47
Elektrik				68.941.12		100.902.47
GENEL						

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	37000	45000	52500
Okul Aile Birliği	10000	15000	20000	30000	40000
Diğer					
TOPLAM					

2.7.5. İstatistiki Veriler

Son 3 yılın İstatistiki Veri Tablosu

Yıl	Kurs Sayısı	İşbirliği Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Sertifika alan Erkek Kursiyer	Sertifika alan Kadın Kursiyer
2023	2.056	1.191	30.819	13.313	17.506	8.281	11.635
2022	2.239	1.101	38.095	16.270	21.825	11.382	14.991
2021	1.190	868	21.674	9.439	12.235	6.309	8.316

2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir.

Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları

yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlartek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Açık Öğretim Okullarının etkin bir şekilde verilmesi.
Çalışanlar	Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürünün çalışanlarını desteklemesi
Kursiyerler	Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması. Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergilemesi
Bina ve Yerleşke	İlçenin farklı yerlerinde derslik ve atölyelerin bulunması ve ulaşım kolaylığı.

Donanım	Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Açık Öğretim Okulları ilk kayıt ve kayıt yenileme sınav ücretleri
Yönetim Süreçleri	Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık Öğretim Okulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması.
İletişim Süreçleri	Kurumun ağ sayfasının aktif olarak kullanılması,
vb	Çeşitli projelerin yürütülüyor olması.

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personel memur sayısının yetersizliği.
Kursiyerler	Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması.
Bina ve Yerleşke	Merkez binamızın fiziki yapısının ve dersliklerinin yetersizliği.Çok geniş bölgede kurs açtığımız için kurs denetim imkanlarının yetersiz olması.
Donanım	Kurumumuzda hizmet ala hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşin olmaması.
Bütçe	Kaynak tahsisinin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	İdari personellerin farklı binalarda olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	İşsizlik oranının yükselmesi nedeniyle kurslara olan talebin artması
Sosyolojik	
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme.
Ekolojik	Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitli bölgelerde faaliyet göstermesi

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması
Teknolojik	Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanım bilgisinin yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alanayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmalarına göre tespit edilen aksaklıklar ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yaşanan doğal afet ve salgınlar nedeniyle kursiyerlerin kurslara katılımı istenilen düzeyde olmamıştır	
	İzleme değerlendirme çalışmalarında eksiklikler tespit edilmiştir.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	İşbirlikçi kurumlarla iletişim istenilen düzeyde değildir.	İşbirlikçi kurumlarla ilişkileri güçlendirecek bir ortamın oluşturulması gerekmektedir.
Kurum İçi Analiz	Kurum kültürü istenilen düzeyde değildir.	Kurum kültürünün oluşabilmesi için öğretmen ve idareci sirkülasyonunun önüne geçilmesi gerekmektedir.
	Fiziki Koşulların iyileştirilmesi gerekmektedir.	Özellikle hijyen açısından lavaboların yenilenmesi gerekmektedir.
	Teknolojik donanım yetersizdir.	Fotokopi Makinası, Etkileşimli Tahtaların yenilenmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ :

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Eyyubiye Halk Eğitimi Merkezi olarak örgün eğitime girmemiş ya da örgün eğitimi yarım bırakmış, kendini herhangi bir alanda geliştirme ihtiyacı hisseden herkese eğitim seviyesi yüksek, üretken, özgüvenini kazanmış, insani değerleri her şeyin üstünde tutan, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilgi, beceri ve davranışları kazanmış bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Araştırmacı, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle hayat boyu eğitimin içinde yer alan, imkansızlıkları fırsata çevirip Atatürk'ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle, dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yoluyla yeni fırsatlar kazandırmaktır

3.3 Temel Değerler

- 1-Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2-Milli ve evrensel değerlere bağlılık
- 3-Genellik ve eşitlik
- 4-Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5-Çözüm odaklılık
- 6-Her yerde ve her yaşta eğitim
- 7-Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8-Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9-Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10-İş birliği
- 11-Hoşgörü
- 12-Bilimsellik
- 13-Süreklilik ve planlılık

4.AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

*Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

* Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

4.2. Hedefler

* İlçemizde okuma yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere ise eksik eğitimlerini tamamlamaları için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek okuma yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %5 artırmak

* Toplumun talep ettiği sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak

* Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik ilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

* Çocuk gelişimi ve bakımı, ev yönetimi, aile iletişimi vb. konularda kurslar açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak.

* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek

* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

* İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

4.3 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri; okulun genel performansı hakkında veri sağlamasına, Okulun ne yaptığı için genel resmine katkıda bulunmasına, iyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerlemesine, Nereye müdahale edileceğini belirlemesine ve nihai olarak ilerlemeyi ölçmesine Katkı sağlayacak şekilde oluşturuldu.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alındı.

Ayrıca bu kartlar üç tema olacak şekilde yapılandırıldı.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. Stratejileri oluşturulurken aşağıdaki soruları cevaplanmaya çalıştık.

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım										
Amaç	A1 Toplumun ihtiyaç duyduğu donanımlı bireyler yetişmesini sağlamak									
Hedef 1.1	H1.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılımı arttırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1. Kurslara katılan her bireyin mesleğe yönelik bilgi beceri kazanması (%)	50	10000	25%	30%	35%	40%	45%	Her yılsonu	Her yılsonu	
PG1.1.2. Mesleği kursa katılan her kursiyerin kişisel gelişim eğitimine alınması (%)	30	10%	12%	12%	18%	20%	22%	Her yılsonu	Her yılsonu	
PG1.1.3. Hayat boyu Öğrenme kurumumuzun MEB bağlı okullarda tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek (%)	20	5%	10%	15%	20%	25%	30%	Her yılsonu	Her yılsonu	
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik öğretmenleri, kurumun öğretmenleri, okul proje geliştirme ekibi, Usta Eğitimciler									
Riskler	Ekonomik düzey düşüklüğü, ulaşım problemleri									
Stratejiler	S1. Her kursiyerin kişisel gelişim sürecine katılmasını sağlayarak kişinin kendini keşfetmesini sağlamak. S2. Kursiyerin toplumun ihtiyaç duyduğu mesleği potansiyeli yakalamalarını sağlamak. S3. Kursiyerlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Kurumda yerel düzeyde sergi etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. MEB okulları ile iş birliği yaparak tanıtım faaliyetleri sonucu hayat boyu öğrenme kurumun faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	20 Bin TL									
Tespitler	Kursiyerlerin dezavantajlı bölgede olmaları, Ata erkin toplum yapısı									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2 Kursiyerlerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda piyasaya hazırlanması sağlanacaktır.								
Hedef	H2. 1 Kursiyerlerin Kurslardaki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2 1.1 Giyim Üretim Teknoloji Kurslarındaki Belge alan kursiyer ortalaması	25	61	65	68	70	72	75	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2 1.2 Bilişim Teknoloji Kurslarındaki Belge alan kursiyer ortalaması	25	60	63	66	69	72	75	Her yılsonu	Her yılsonu
PG2 1.3 El Sanatları Teknolojisi Kurslarındaki Belge alan kursiyer ortalaması	25	67	70	73	76	78	80	Her yılsonu	Her yılsonu
DYK Başarı ortalaması	25	62	65	70	75	77	80	Her yıl onu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Giyim, Bilişim, El sanatları öğretmen/Usta Öğretici ve DYK görevli Öğretmenler								
Riskler	1-)Öğretmen sirkülasyonu 2-)Deprem, salgın gibi afetler 3-)Velilerin ekonomik gücünün az olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksikleri tespit edilerek DYK ile akademik yeterlilikleri sağlanacaktır. S2 Kursiyerlerin Alan bazlı akademik başarıları desteklenecektir. S3 Derslerde proje tabanlı öğrenme yöntemi ile öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerileri arttırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	90000								
Tespitler	1-)Öğretmen sirkülasyonu Kursiyer başarılarını olumsuz etkilemektedir. 2-)Deprem, salgın gibi afetler Kursiyer başarılarını olumsuz etkilemektedir.3-) Temrinlik malzeme eksikliği Kursiyer devamı ve motivasyonunu düşürmektedir.								
İhtiyaçlar	1-)Öğrenciler yardımcı kaynak desteği 2-)Kurslar için Temrinlik Malzeme								

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Amaç	A 3 Okulumuzun kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1 Okulumuzun fiziki mekanları ve donanımı ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3 1.1 İyileştirilen fiziki mekan sayısı	5000%	3	4	5	6	7	8	Her yılsonu	Her yılsonu
PG3 1.2 Fiziksel mekanların temizlik hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	2500%	0,7	0,72	0,75	0,8	0,87	0,9	Her yılsonu	Her yılsonu
PG3 1.3 Altyapı ve donanım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2500%	5	4	3	2	1	0	Her yılsonu	Her yılsonu
Koordinatör Birim	Okul/Kurum idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Belediye, Bakanlık								
Riskler	1-)Çalışmalar için gerekli ekonomik desteği alamamak 2-)İşbirliği sağlayamamak								
Stratejiler	S1 Fiziksel mekan iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyelerle işbirliği yapılacaktır. S2 Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S3Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyini belirlemek için anketler uygulanacaktır. S4 –Kurs alanlarına göre piyasanın kullandığı Teknolojik araçlar alınacaktır								
Maliyet Tahmini	Bir Milyon Yüz Bin TL								
Tespitler	1-)Okulumuzun Mesleki Kurslar için Alan bazlı Teknolojik makine ekipman donanıma ihtiyacı vardır. 2-)Okulumuzun bazı bölümlerinin fiziksel onarıma ihtiyacı vardır.								
İhtiyaçlar	1-)Okulumuzda kadrolu çalışacak temizlik personeline ihtiyaç vardır 2-) Gerekli çalışmaların yapılması için ekonomik desteğe ihtiyacımız vardır.								

4.5 Maliyetlendirme :

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	20000	90000	30000	35000	38000	213000
Hedef 1.1	20000	90000	30000	35000	38000	213000
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	1100000	0	0	0	1100000
Hedef 3.1	0	1100000	0	0	0	1100000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	20000	90000	30000	35000	40000	215000
TOPLAM	40000	1190000	30000	35000	38000	1333000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izleme yapılacaktır. Yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacak. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme yapılırken aşağıda örneği gösterilen şablon temel alınarak yapılacaktır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu						
Amaç	A1					
Hedef 1.1	H1.1					
Hedef Performansı 1.1						
Sorumlu Birim						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi*	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)	

PG1.1.1.					
PG1.1.2					
Hedefe ilişkin deęerlendirmeler					

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER /EKLER

NO	ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()



T.C.
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Eyyübiye Halk Eğitimi Merkezi



Sayı : E-70516543-602.04.02-104384330
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

13.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Eyyübiye Halk Eğitimi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Hasan ACABOĞA
Şube Müdürü

İsa AYTİŞ
Kurum Müdürü

OLUR
Ahmet DEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan (29 sayfa)

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 574b-0a01-3f40-a9ea-5e54 kodu ile teyit edilebilir.

